



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Сказка»**

155120 Ивановская область, п. Лежнево, ул. 3-я Свердлова, д. 5 а.

Тел.8 (49357) 2-27-63 e-mail: dou.skazka@yandex.ru

ПРИНЯТО:

общее собрание работников
МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида
«Сказка»
Протокол №2 от 22.12.2014 г.
С.А. Романова С.А. Романова

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет МКДОУ
детский сад общеразвивающего
вида «Сказка»
Протокол №1 от 15.01.2015 г.
А.В. Копанцева А.В. Копанцева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детский
сад общеразвивающего вида
«Сказка»
Приказ №5 от 15.01.2015 г.
М.Е. Копанцева М.Е. Копанцева



**Положение
об Управляющем совете МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Сказка»**

Лежнево

2014

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем Совете разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Сказка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ, письмом Минобразования РФ от 14.05.2004 п.14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений».

1.2. Управляющий совет МКДОУ является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.3. Управляющий Совет МКДОУ работает в тесном контакте с администрацией, родительским комитетом МКДОУ, педагогическим советом Учреждения, общим собранием работников МКДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Положением об Управляющем Совете определяются:

- структура и порядок деятельности Совета;
- задачи Совета и его функции;
- компетенция Совета.

II. Задачи Управляющего совета

2.1. Рассмотрение и рекомендация для утверждения программы (плана) развития, направления и приоритеты развития МКДОУ (по представлению руководителя);

2.2. Рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. Повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, симулирование труда работников МКДОУ.

2.4. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

III. Состав Управляющего совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители от работников Учреждения.

3.2. В состав Совета входит руководитель (директор) Учреждения. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, представители учредителя по представлению учредителя или избранных членов Совета. Количество членов Совета устанавливается уставом Учреждения.

3.3. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в состав Совета входят:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего

числа членов Совета.

3.4. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

IV. Функции Управляющего совета

4.1. Основные функции Совета общеобразовательного учреждения (далее

- Учреждение) могут определяться следующим примерным перечнем:

- утверждение программы развития Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей)

на действия (бездействие) педагогического, административного и

технического персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития Учреждения;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам финансового

года;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий

обучения и воспитания в Учреждении.

5. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед

руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с

педагогическими работниками и работниками из числа

административного и технического персонала.

Заведующий (директор) Учреждения вправе самостоятельно

принимать решение в случае отсутствия решения Совета.

В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим

(руководителем) Учреждения, который не может быть урегулирован путем

переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

V. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2 Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.
- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего (директора) Учреждения).

6.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.5. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета.

6.7. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

6.8. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений.